



Tilsynsrapport fra uanmeldt pædagogisk tilsyn og efterfølgende tilsynssamtale

Navn på dagtilbud: Tulstrup Børnehus

Leder: Ulla Bergen Byskov

Dato for uanmeldt pædagogisk tilsyn: 6. juni 2025

Dato for tilsynsmøde: 12. juni 2025

Deltagere ved tilsynsmødet: daglig leder Ulla Bergen Byskov; sektionsleder Bea Aagaard; medarbejderrepræsentant Julie Rindom; forældrerepræsentant Amalie Møllegaard samt tilsynsførende konsulenter Ebbe Søgaard og Lone Kaiser Jensen.

Vuggestuen er ude ved tilsynets ankomst. De voksne ses at støtter op om børnenes lege i de forskellige miljøer fx er en voksen er placeret midt i sandkassen og understøtter sandlegene, andre voksne støtter op ved huset og i legehuse og andre placeringer, de giver tryghed, trøster mm. Både den voksne i sandkassen og den voksne der leger med børnene ved huset ses som fordybere og bliver på deres placeringer over længere tid. Inde ses en medarbejder i dialog med et nyt barn der er på besøg sammen med sin familie.

I overgangen fra udeleg til frokost ses, at de voksne fordeler sig hensigtsmæssigt. Børn og voksne går ind i hold afhængig af garderobens kapacitet. Inde ses videre, at 1-2 medarbejdere er på badeværelset, mens 1-2 leger med børnene på stuen. Senere ses, at flere leger med børnene, mens de sidste bliver færdige på badeværelset.

Videre ses i vuggestuen, at børn og voksne er fordelt ved flere borde til frokost. Børnene guides under frokosten. Der ses to små borde og et stort. Ved de små borde tager de voksne værtsskabet og etablerer en stille dialog med børnene. Ved det store bord med 2 voksne

og 6 børn ses, at det er vanskeligere at etablere den stille dialog med børnene. Børnenes orientering mod de voksne bliver mere diffus, og der er mere børnene skal holde øje med, når der er 2 voksne.

I børnehaven ses på udearealet om formiddagen, at de voksne fordeler sig hensigtsmæssigt efter hvor børnene er. En medarbejder henter en rød vest og sætter en fællesleg i gang. Det ser ud til at børnene er bekendt med vestens betydning. Medarbejderen med vesten bliver i legen.

De øvrige medarbejdere ronterer på udearealet og taler med børnene, skubber gyngen, deltager ved legehuset mm.

I overgangen til frokost ses, at de voksne i fordeler sig hensigtsmæssigt godt i forhold til opgaverne og børnene - garderobe / badeværelse / solcreme. Efterhånden som flere børn er klar til frokost, er der også en voksen på stuen til at modtage børnene.

De ældste børn samles i tumlerummet til en fælles leg / samling med en voksen inden deres frokost som de spiser i fællesrummet.

Inde ses indrettede lege og læringsmiljøer i hele huset. De er bestykket korrekt, og fordelt i kasser med piktogrammer, der henviser til indholdet. Der er legetøj nok i børnehøjde.

Ude ses en legeplads med god indretning til både det stille og det vilde og motoriske udfordringer. Der ses på dagen de traditionelle aktiviteter på udearealet – grovmotorisk udfoldelse – der ses ikke mulighed for det mere stille (fx tegnebord, bøger eller lign).

De voksne ses som relations kompetente og omsorgsfulde i hele huset. De er opmærksomme på børnenes udspil og deres intentioner og de understøtter børnene i de ting de skal mestre gennem en empatisk aflæsning.

I vuggestuen ses, at de voksne går bag børnene i legene. De støtter op om børnenes udspil og deltagelse i legene sikre, at flere børn inviteres til deltagelse. En enkelt voksen ses at gå foran børnene i en leg med blade.

Den fællesleg med voksendeltagelse i børnehaven er med til at opbygge og vedligeholde børnefællesskabet. Legen startede med, at den voksne spørger hvem der vil være med og alle inviteres ind. Det er primært de store børn der melder sig. Enkelte mindre børn holder sig observerende i periferien af den fælles leg, for at iagttage regler, roller mm. – det er helt alderssvarende.

De voksne der ronterer på udearealet i børnehaven, indgår løbende i dialoger / understøtter børnenes egne lege.

Det ses i vuggestuen inden frokost, at en voksne hjælper børnene med at se hinanden: *'Se han leger med den, du må få den når han er færdig. Jeg tror ikke han er færdig endnu. Vil du låne denne i stedet'*

Ved frokost i børnehaven ses, hvordan den voksne guider et ældre barn, til at hjælpe et nyt barn i gruppen, med rutinerne efter frokost.

I vuggestuen ses, at de voksne kommunikerer tydeligt og vedvarende med børnene ved at sætte ord på ting og handlinger. De spørger ved bordet hvad børnene gerne vil have og giver børnene aldersrelevante valg og medbestemmelse over egen frokost.

Dagens aktiviteter ses, at være tilrettelagt ud fra en viden om børnenes alder, formåen og mulighed for mestring. Der synges aldersrelevante sange i vuggestuen med 'fagter og lyde' – og børnene deltager aldersrelevant og er kendte med sangene.

Under måltidet i vuggestuen ses, hvordan medarbejderne forberedte børnene på næste overgang – skiftes / lur.

Der høres mange fine dialoger ved frokostbordene i børnehaven. De voksne stiller spørgsmål til børnenes fortællinger, dialogerne udvides og man er nysgerrig på hinanden. Der samtales generelt om maden ved frokostbordene i børnehavens grupper.

Der tales pænt indbyrdes og der observeres et generelt fokus på, at sige tak, stille spørgsmål og forvente et svar.

Det høres, at medarbejderne guider børnene og der høres ikke mange instruktioner. Tonen er god og lydniveauet behageligt.

Der ses bøger i børnehøjde på alle stuer i hele huset.

Under måltidet i vuggestuen ses, at børnene spørges til hvad de gerne vil have at spise og hvad de vil have mere af. Børnene tager ikke selv fra fadene, med viser den voksne hvad de vil have på deres tallerken. Ved bordet observerer de voksne ligeledes, hvem der vil have mere, og hvem der er ved at være for trætte og skal puttes.

Under måltiderne i børnehaven ses, at børnene spørges til hvad de vil have. De tager ikke selv fra fadene, men der deles ud. Børnene hælder selv mælk og vand fra kanderne. Da måltidet er ved at slutte, spørges et barn der ikke har spist så meget af den varme mad, om barnet vil have en rugbrød som supplement – det vil barnet gerne.

Ude ses, at den voksne der sætter fælleslegen i gang, er rundt for at høre, hvem der vil være med. Børnene vælger selv om de vil deltage i den fælles leg, eller om de vil leger selv.

Der ses i hele huset en tryk rutinepædagogik, som børnene observeres at kende og agerer hensigtsmæssigt ind i.

God organisering blandt de voksne, mulighed for mestringskompetence for børnene og mange deltagelsesmuligheder – giver et miljø der er hensigtsmæssigt for alle børn - også for børn i en eventuel udsat position.

Kommentarer til det sete – medarbejderrepræsentant: Jeg kan genkende det sete. Vi har arbejdet meget med vores positionering, organisering og rutiner, det er dejligt, at I har set det fungere. Det er også fint, at I har set, at der var afsat personale til at tage imod et nyt barn, for det betyder jo, at der går en voksen fra, og det kan mærkes andre steder i praksis. Godt at der er fokus på hvad indretning og rutinepædagogik gør for børnene. Det med bordene kan inspirere til nye faglige dialoger om hvilke hensyn vi kommer til at imødekomme og hvilke vi gerne vil justere lidt på.

Kommentarer til det sete – daglig leder: Vi etablerer ofte stille miljøer ude, men havde valgt det fra den dag der var tilsyn, idet der var et supervisorsmøde hvor flere medarbejdere deltog i tidsrummet. Rart at høre at positioneringen lever i praksis.

Kommentarer til det sete – forældrerepræsentant: Jeg har talt med dagtilbudsrådet og vi er enige om, at vi er meget tilfredse med huset og medarbejderne. Jeg genkender det hus I beskriver. Jeg ser aktiviteter udenfor om eftermiddagen, der er kommet struktur på og virkeligt godt at positioneringen er kommet på plads.

Kommentarer til det sete – sektionsleder: Det er fremragende at se, hvordan praksis har udviklet sig på få år. Her er en god kultur og det mærkes på medarbejderne. Det gør en stor forskel i forhold til tidligere – det er virkeligt flot.

Kategori: Ingen bekymring.

Det lovpligtige pædagogiske tilsyn udføres i Hillerød Kommune på følgende måde:

Tilsynet føres med udgangspunkt i dagtilbudsloven § 5.

Minimum hvert andet år vil dagtilbuddet tillige modtage et uanmeldt pædagogisk tilsyn. Efter det uanmeldte pædagogiske tilsyn vil de tilsynsførende konsulenter indkalde til et tilsynsmøde, hvor indholdet af det uanmeldte pædagogiske tilsyn drøftes. Ud over selve dialogen omkring tilsynet, skal tilsynet placere dagtilbuddet inden for én af følgende tre kategorier:

- *Ingen bekymring*
- *Bekymring*
- *Bekymring med handleplan*

Hvis tilsynet vurderer, at der er behov for yderligere opfølgning eller hyppigere tilsyn iværksættes dette. Som opfølgning på det uanmeldte pædagogiske tilsyn udarbejdes en tilsynsrapport, som ligeledes forelægges dagtilbudsrådet / bestyrelsen og lægges på dagtilbuddets hjemmeside. Det skal fremgå af tilsynsrapporten, i hvilken kategori (Ingen bekymring, Bekymring, Bekymring med handleplan) som dagtilbuddet er placeret i.

Uanmeldt pædagogisk tilsyn og anmeldt tilsynsmøde

Minimum hvert andet år kommer 2 tilsynsførende konsulenter på uanmeldt pædagogisk tilsyn. Et uanmeldt pædagogisk tilsyn betyder at konsulenterne foretager observationer af den pædagogiske praksis. Observationerne foretages med udgangspunkt i dagtilbudsloven og 'Den styrkede pædagogiske læreplan'.

Det uanmeldte pædagogiske tilsyn følges op af et anmeldt tilsynsmøde med deltagelse af de tilsynsførende konsulenter, daglig leder, sektionsleder, personalerepræsentant samt en repræsentant fra dagtilbudsrådet. For selvejende og private institutioner følges det uanmeldte pædagogiske tilsyn ligeledes op med et anmeldt tilsynsmøde med deltagelse af konsulenterne, institutionsleder, personalerepræsentant og bestyrelsesformand eller anden forældrerepræsentant fra bestyrelsen.

På tilsynsmødet fremlægger konsulenterne tilsynets observationer. Efterfølgende fortæller leder hvad dagtilbuddet er optaget af for tiden, hvad der er arbejdet med siden sidste tilsyn mm. Medarbejderrepræsentant og forældrerepræsentant sikrer et hhv. medarbejder- og forældreperspektiv i tilsynsdialogen. Målet med tilsynsmødet er at fremdrage pointer og spørgsmål, som dagtilbuddet kan arbejde videre med ift. udvikling af den pædagogiske praksis.

Efter tilsynssamtalen udarbejder konsulenterne en tilsynsrapport. Rapporten offentliggøres på dagtilbuddets / institutionens hjemmeside, og præsenteres for medarbejdere og dagtilbudsråd / bestyrelse.

For private institutioner samt for selvejende institutioner uden kommunal administration: Institutionens leder udfylder årligt et faktuel dataark. Det udfyldte ark sendes til Dagtilbud Børn. Skemaet forelægges bestyrelsen.